Приложение

к распоряжению Комитета по здравоохранению

 от 09.10.2007 №525-р

**ПРАВИЛА**

**информирования граждан в медицинских учреждениях и организациях, участвующих в выполнении Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской Помощи в Санкт-Петербурге**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.  Настоящие Правила информирования граждан в медицинских учреждениях и организациях, участвующих в выполнении Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской Помощи в Санкт-Петербурге (далее – Правила информирования) разработаны в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», законом Российской Федерации «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», методическими рекомендациями Федерального фонда обязательного медицинского страхования «Обеспечение информированности населения о правах в области охраны здоровья», Правилами обязательного медицинского страхования граждан в Санкт-Петербурге.

1.2.  Настоящие Правила информирования определяют виды информационных материалов для граждан по вопросам их прав на получение гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и других прав в области охраны здоровья, порядок их размещения в учреждениях и организациях, участвующих в выполнении Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской Помощи в Санкт-Петербурге (далее – Территориальная программа).

1.3.  В Правилах информирования используются следующие понятия:

**Информационные материалы** – адресованные гражданам сведения по вопросам реализации законных интересов и прав на получение бесплатной медицинской помощи надлежащего объема и качества, в том числе нормативные или иные регламентирующие документы (их отдельные положения).

**Материалы социального характера** – адресованные гражданам сведения по вопросам социальной защиты и социального страхования, достижения благотворительных и иных общественно полезных целей, за исключением сведений о правах граждан на получение бесплатной медицинской помощи.

**Носители (информации)** – стенды, плакаты, листовки, буклеты, брошюры и пр., содержащие сведения, предназначенные для граждан.

**Рекламные материалы** – адресованные гражданам сведения, направленные на привлечение внимания к объектам, предлагаемым гражданам для приобретения и представленные различными способами, с использованием любых средств.

**Тематические материалы –** адресованные гражданам (отдельным группам граждан) сведения, разъясняющие порядок реализации законных интересов и прав при получении ими отдельных видов медицинской помощи (диагностические и специализированные консультационные услуги, дорогостоящие, высокотехнологичные медицинские услуги и пр.).

1.4. Требования, предъявляемые к сведениям, предназначенным для граждан:

**Достоверность** – соответствие сведений действующим на момент предоставления нормативным правовым документам, установленному порядку, исключающее возможность неверного информирования граждан или введение их в заблуждение.

**Доступность** – размещение сведений в местах наиболее удобных для граждан (места ожидания гражданами приема и др.).

**Наглядность** – представление сведений, обеспечивающее возможность полноценного зрительного восприятия текстов, графических объектов и др.

**Полнота** – представление сведений, в объеме, обеспечивающем достаточное разъяснение вопросов.

**II.  ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН**

2.1.  Медицинские учреждения и организации (далее – МУ), участвующие в выполнении Территориальной программы, обеспечивают размещение информационных материалов в соответствии с требованиями, указанными в разделе 3 Правил информирования.

2.2.  Размещаемые, а также вручаемые персонально гражданам (их представителям) информационные и тематические материалы, должны соответствовать требованиям достоверности, доступности, наглядности, полноты.

2.3.  Доступность размещения и наглядность представления сведений о платных медицинских и иных услугах не могут превышать доступность и наглядность размещения иных информационных материалов.

2.4.  Размещение материалов социального характера допускается, если количество и общая площадь носителей, используемых для их размещения, не превышает количество и общую площадь носителей, используемых для размещения информационных материалов. Доступность размещения материалов социального характера не должна превышать доступность размещения информационных материалов.

2.5.  Размещаемые рекламные материалы должны соответствовать требованиям законодательства. Количество и общая площадь носителей, используемых для размещения рекламных материалов не должны превышать количество и общую площадь носителей, используемых для размещения материалов социального характера. Доступность размещения рекламных материалов не должна превышать доступность размещения материалов социального характера.

2.6.  При обеспечении МУ тематическими материалами, разработанными и утвержденными в установленном порядке органами и организациями, реализующими государственную политику в сфере здравоохранения и обязательного медицинского страхования, МУ обеспечивает их размещение (плакаты), а также выдачу (буклеты, листовки и т.д.) персонально гражданам (их представителям).

2.7.  Ситуации, при которых МУ осуществляет выдачу персонально гражданам (их представителям) тематических материалов:

- экстренная госпитализация – не позднее первых суток пребывания в стационаре;

- плановая госпитализация – при выдаче направления на госпитализацию;

- обращения граждан за направлением на получение отдельных видов медицинской помощи (медицинских услуг), порядок оказания которых устанавливается нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

- предоставление платных медицинских услуг – в момент ознакомления гражданина с договором платных медицинских услуг (до его подписания);

- иные ситуации получения медицинской помощи.

2.8.  В МУ может осуществляться выдача персонально гражданам (их представителям) материалов социального характера, использование которых согласовано органами и организациями, реализующими государственную политику в сфере здравоохранения и обязательного медицинского страхования, а также социальной защиты и социального страхования.

2.9 Выдача гражданам (их представителям) рекламных материалов в МУ не допускается.

2.10. Контроль за обеспечением информирования граждан (их представителей) в МУ осуществляют:

- руководитель МУ;

- органы и организации, реализующие государственную политику в сфере здравоохранения и обязательного медицинского страхования, в пределах их компетенции;

- страховые медицинские организации, осуществляющие ОМС, в соответствии с условиями договора на

предоставление лечебно-профилактической помощи.

**III. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННУХ МАТЕРИАЛОВ В МУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды информационных материалов** | **Перечень мест для обязательного размещения** | **Примечание**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Информация о МУ** |
|  | полное и сокращенное наименование юридического лица, его ведомственная принадлежность, местонахождение, режим работы | рядом с каждым предназначенным для граждан входом в здание, в котором расположено МУ;у регистратуры (амбулаторно-поликлиническое учреждение);в приемном отделении и холле для посетителей (стационар) |  |
| **2.** | **Информация о лицензии МУ** |
| 2.1. | копия лицензии на право осуществления медицинской деятельности, с указанием перечня разрешенных работ и услуг | **у регистратуры** (амбулаторно-поликлиническое учреждение); в приемном отделении (стационар);у кабинетов администрации МУ  |  |
| **3.** | **Информация об объеме, порядке и условиях предоставления бесплатной медицинской помощи (медицинских услуг)** |
| 3.1. | Текст Территориальной программы на соответствующий год (со ссылкой на номер и дату принятия закона Санкт-Петербурга) | у регистратуры (амбулаторно-поликлиническое учреждение);в холле для посетителей и приемном отделении (стационар);в каждом отделении, в том числе специально созданном для оказания платных услуг | виды информационных материалов, указанные в пунктах 3.1 – 3.3 размещаются единым блоком на отдельном стенде и/или плакате; |
| 3.2. | Виды медицинской помощи, входящие в Территориальную программу, оказываемые в данном МУ |
| 3.3. | перечни лекарственных средств, расходных материалов и изделий медицинского назначения, подлежащих бесплатному предоставлению при реализации Территориальной программы  |
| 3.4. | Перечень лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врача (фельдшера) при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи  | у регистратуры (амбулаторно-поликлиническое учреждение) | отдельный стенд и/или плакат |
| 3.5  | Выписки из нормативных актов, регламентирующих оказание специализированной медицинской помощи (в туберкулезных, кожно-венерологических, психиатрических, наркологических диспансерах и других специализированных учреждениях) | у регистратуры (амбулаторно-поликлиническое учреждение)в приемном отделении (стационар) |  |
| **4.** | **Информация о правах граждан на получение бесплатной медицинской помощи (медицинских услуг)**  |
| 4.1. | права пациентов | у регистратуры (амбулаторно-поликлиническое учреждение)в холле для посетителей и приемном отделении (стационар) в каждом отделении, в том числе специально созданном для оказания платных услуг (амбулаторно-поликлиническое учреждение, стационар) | виды информационных материалов, указанные в пунктах 4.1 – 4.3 размещаются единым блоком на отдельном стенде и/или плакате |
| 4.2. | порядок оказания бесплатной медицинской помощи (медицинских услуг) лицам, имеющим постоянную регистрацию по месту проживания вне Санкт-Петербурга, лицам, не имеющим регистрации по месту жительства и по месту пребывания, иностранным гражданам, лицам без гражданства |
| 4.3. | Телефон «горячей линии» Комитета по здравоохранению, телефоны служб защиты прав застрахованных граждан СМО, осуществляющих ОМС на территории Санкт-Петербурга, телефоны Территориального фонда ОМС Санкт-Петербурга |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4.4  | Порядок фиксирования очередности при направлении на плановую госпитализацию, плановые консультации специалистов и диагностические исследования | **у регистратуры** (амбулаторно-поликлиническое учреждение)в холле для посетителей и приемном отделении (стационар)  |  |
| **5.** | Информация о контролирующих организациях |
| 5.1. | местонахождение, телефоны контролирующих организаций (Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга, Территориального управления Росздравнадзора по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Территориального управления Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу и пр.), фамилии, имена, отчества их должностных лиц, перечень вопросов, относящихся к их компетенции, сроки рассмотрения обращений граждан | в каждом отделении МУ (амбулаторно-поликлиническое учреждение, стационар)в холле для посетителей (стационар)  |  |
| **6.** | Информация о работниках МУ |
| 6.1. | фамилия, имя, отчество руководителя МУ, часы и место приема им граждан, телефон, порядок приема и сроки рассмотрения письменных обращений граждан  | у регистратуры (амбулаторно-поликлиническое учреждение)в холле для посетителей (стационар) в приемном отделении стационар) |  |
| 6.2. | фамилии, имена, отчества, должности работников МУ  | на входных дверях кабинетов, ординаторских спецодежда работников | нагрудный знак (бейдж) |
| 6.3. | фамилии, имена, отчества врачей отделений МУ, с указанием их должностей, квалификационных категорий, наличия ученой степени | в каждом отделении МУ, осуществляющем лечебно-диагностические мероприятия, медицинские вмешательства  |  |
| **7.** | **Информация о предоставлении платных медицинских услуг** |
| 7.1. | разрешение на предоставление платных медицинских услуг, с указанием их перечня и срока действия  | у регистратуры (амбулаторно-поликлиническое учреждение), в холле для посетителей (стационар), возле кабинета (отделения) для оказания платных медицинских услуг | виды информацион-ных материалов, указанные в пунктах 7.1 – 7.5 размещаются единым блоком на отдельном стенде и/или плакате |
| 7.2. | основания и порядок предоставления платных медицинских и иных услуг |
| 7.3 | Образцы договоров на предоставление платных медицинских и иных услуг |
| 7.4  | Прейскурант цен на платные услуги |
| 7.5  | Информация о предоставлении отдельных комплексных услуг, состав которых регламентируется нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга  |